

Wir sind eine der jüngsten Universitäten Deutschlands und denken in Möglichkeiten statt in Grenzen. Mitten in der Ruhrmetropole entwickeln wir an 11 Fakultäten Ideen mit Zukunft. Wir sind stark in Forschung und Lehre, leben Vielfalt, fördern Potenziale und engagieren uns für eine Bildungsgerechtigkeit, die diesen Namen verdient.

Die **Universität Duisburg-Essen** sucht am **Campus Essen** im **Kulturwissenschaftlichen Institut**, eine

studentische Hilfskraft (w/m/d),

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Medientechnische Unterstützung bei Veranstaltungen: (Auf- und Abbau von Medien- und DV-technischen Geräten und Anlagen)
- Vorort-Betreuung von Veranstaltungen
- Unterstützung des Zentrums für Informations- und Mediendienste (ZIM) bei Videokonferenzen, Web-Konferenzen, Audio- und Videoaufzeichnungen von Veranstaltungen

Ihr Profil:

- Sie sind flexibel bei den Einsatzzeiten
- Sie sind bereit, Veranstaltungen auch abends zu betreuen
- Sie besitzen bereits Erfahrungen mit analogen und digitalen Medien und sind bereit, sich in neue Technologien einzuarbeiten
- Sie sind kommunikativ, kundenfreundlich, zuverlässig und flexibel
- Sie arbeiten gerne verantwortungsbewusst, organisiert und motiviert in einem Team
- Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse

Sie erwartet:

- ein abwechslungsreiches, vielseitiges Aufgabengebiet in einem forschungsintensiven Umfeld mit internationalem Austausch
- ein Arbeitsumfeld mit einem respektvollen, wertschätzenden Miteinander
- individuelle Einarbeitung durch das ZIM
- eine sehr gute ÖPNV-Anbindung und kostenfreie Parkplätze
- attraktive Sport- und Gesundheitsangebote (Hochschulsport)

Besetzungszeitpunkt: zum 01.12.2024 oder zum 01.01.2025

Vertragsdauer: 1 Jahr (verlängerbar)

Arbeitszeit: 12 bis 19 Stunden pro Woche möglich

Bewerbungsfrist: 31.10.2024

Die Universität Duisburg- Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern (s. <http://www.uni-due.de/diversity>)

Unterrepräsentierte Geschlechter werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.
Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte an Herrn Dr. Armin Flender, E-Mail armin.flender@kwi-nrw.de.

www.uni-due.de

